

Stadgar för Ekonomiska föreningen föräldrakooperativet Löddesborgs förskola, reviderade vid stormöte 2016-09-29

(Revisionen vs föregående stadgar, fastställda 2015-04-13, bestod, i sin helhet, av att öka taket för medlemsavgiften från 1000kr till 2000kr, se §4 nedan.)

2017022302478

1. Firma

Ekonomiska föreningen föräldrakooperativet Löddesborgs förskola

2. Föreningens säte

Villa Salthög, Löddesborg, 246 32 Löddeköpinge 92:26, Kävlinge

3. Föreningens syfte

Föreningen ska främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva förskola för medlemmarnas barn samt främja barnens utveckling. Förskolans verksamhet skall ha tonvikten lagd på miljömedvetenhet, gemenskap och äventyrlust. För den dagliga pedagogiska verksamheten ska föreningen anställa personal. Förskolechefen ska i anställningsvillkor och tjänstebeskrivning ges uppdraget att ansvara för och leda denna verksamhet. Föreningen är religiöst och politiskt obunden.

4. Medlemskap

Medlem i föreningen kan den bli som är vårdnadshavare till barn inskrivna i verksamheten eller vårdnadshavare som erbjudits plats för barn i verksamheten. För att få ha barn inskrivna i verksamheten måste två vårdnadshavare vara medlemmar i föreningen, förutom i de fall barnet har en ensam vardaglig och stadigvarande vårdnadshavare. Medlemskapet är personligt, dvs. båda vårdnadshavare är medlemmar och utövar rösträtt. För medlemskap fordras att vårdnadshavare följer föreningens stadgar samt betalar fastställda avgifter. Föräldraavgiften är densamma som månadsavgiften. Vid inskrivningen av barn ska en insats á 150 kr per medlem erläggas. Vid inskrivning av barn börjar varje medlem dessutom betala årlig medlemsavgift som fastställs år från år av föreningens stämma, dock högst till ett belopp av 2 000 kr. Den årliga medlemsavgiften erlägges senast 31 augusti. Medlemmar som träder in i föreningen under hösten erlägger full avgift vid inträdet. Medlemmar som träder in under våren erlägger halv avgift vid inträdet. Medlemmar som sagt upp sitt medlemskap senast den 30 juni erlägger ingen medlemsavgift för nästkommande termin. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej. Köavgiften är 100: -/barn och år.

5. Styrelsen

Styrelsen väljs av föreningsstämman. I styrelsen ska medlemmar finnas. Endast en vårdnadshavare per familj kan samtidigt vara styrelseledamot eller styrelsesuppleant. Styrelsen består av lägst 4 och högst 6 ordinarie ledamöter samt högst 2 suppleanter. Mandatperiod är två år för ordinarie ledamöter samt suppleanter. Halva antalet ledamöter väljs årligen. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt eventuell övrig funktionär. Ordförande väljs av föreningsstämman. Ordförande och vice ordförande väljs för ett år i taget, övriga ledamöter för två år i taget. En revisor väljs för två år i taget. Valberedningen består av två ledamöter, väljs för två år i taget omlott. Styrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av styrelseledamöterna deltar. Vid votering gäller enkel majoritet. Styrelsen sammanträder minst en gång i kvartalet eller om ledamot så begär. Styrelsen sköter den ekonomiska förvaltningen, upprättar förslag till budget, ombesörjer redovisningen för rekvisition av kommunala bidrag samt gör upp riktlinjer för verksamheten. Kallelse till mötena skall gå ut minst 14 dagar i förväg. Protokollet skall föras vid varje möte.

6. Föreningsstämma

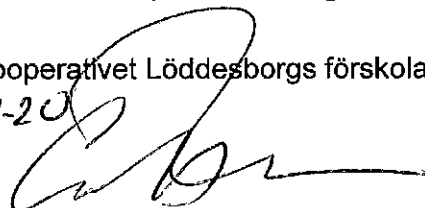
Ordinarie föreningsstämma äger rum en gång per år senast den 30 april. Kallelse ska skickas ut per brev alternativt e-post till medlemmarna senast 14 dagar före stämman. Medlem som vill ha ärende behandlat på föreningsstämman skall skriftligen anmäla det till föreningens styrelse senast 30 dagar innan. Andra meddelande till medlemmar från styrelsen sänds per e-post.

Extra stämma skall hållas när styrelsen finner skäl till det eller då för uppgivet ändamål begärs av en revisor eller minst 1/10 av samtliga röstberättigade medlemmar.

Stadgar för föräldrakooperativet Löddesborgs förskola

Malmö 2017-02-20

VIDUMFRAS



CALL PERUM LIFANIKER
0905 093112

Vid ordinarie föreningsstämma skall följande frågor behandlas:

1. Val av ordförande, sekreterare och justerare för mötet
2. Fastställande av röstlängd inklusive fullmakter
3. Fråga om stämman utlyst i stadgeenlig ordning.
4. Redovisning av bokslut och revisionsberättelse
5. Förvaltningsberättelse
6. Verksamhetsplan
7. Budget
8. Beslut om fastställande av resultat och balansräkning
9. Beslut om disposition av vinst/förlust
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Val av styrelsemedlemmar för kommande verksamhetsår
12. Val av valberedning, två ledamöter
13. Fastställande av föräldrarnas tjänstgöring för kommande år
14. Fastställande av medlemsavgift
15. Rapport från personalen
16. Rapport från arbetsgrupper
17. Ärenden som av styrelse eller medlem hänskjutits till stämman och som varit styrelsen tillhanda senast 30 dagar innan stämman

7. Verksamhetens omfattning samt rekrytering av barn

Förskolan bedriver verksamhet för maximalt det antal heltidsplatser (barn) som tillståndet medger. Enligt gällande regler får tillståndet temporärt överskridas med 10 %. Föreningsstämman beslutar vilket antal barn verksamheten skall ha vid en given tid. Verksamheten är en integrerad syskonverksamhet för barn mellan 1 och 5 år. Barn antas från den kölista som föreningen administrerar, barn antas utifrån följande kriterier:

- Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade på förskolan erbjuds plats före andra barn.
- I samråd med förskolechefen beaktas att barngrupperna får en lämplig sammansättning enligt 8 kap. 8 § Skollagen. Barnets kötid. Tidigast möjliga ködatum är när barnets födelsedatum.

Antagande av barn beslutas av styrelsen i samråd med förskolechefen. Intagningskriterierna är att tillfrågade vårdnadshavare accepterar och följer de stadgar och övriga riktlinjer som gäller för kooperativets verksamhet.

8. Medlems skyldigheter

Varje medlem är ålagd arbetsplikt enligt årstämmans beslut. Dessutom åligger det varje vårdnadshavare att delta i annat arbete som beslutas av styrelsen.

9. Uteslutande av medlem

Styrelsen kan utesluta en medlem ur föreningen om denne;

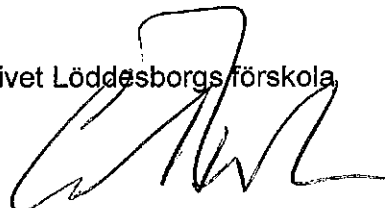
1. inte följer föreningens stadgar eller beslut,
 2. inte fullgör sina ekonomiska eller övriga förpliktelser,
 3. på annat sätt uppenbarligen skadar eller motarbetar föreningens intressen eller ändamål.
- Uteslutning på grund av att medlemmen inte sköter sina ekonomiska förpliktelser kan ske om betalning av insatser eller övriga avgifter inte skett inom tre månader från förfallodatum. Uteslutning på grund av att medlem inte sköter sina övriga förpliktelser skall föregås av en skriftlig varning. En utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman, genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning skickades till medlemmen. Om medlem utesluts ur föreningen upphör rätten till förskoleplats för medlemmens barn automatiskt en månad efter beslutet om uteslutning. Om frågan hänskjutits till föreningsstämman för beslut och stämman inte ändrat beslutet upphör sådan plats automatiskt en månad från det att föreningsstämman fattat sitt beslut. Medlem som uteslutits förlorar omedelbart sin rätt att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter.

10. Kontroll av verksamheten

Förskolan har önskemål om att fortlöpande få ingå i kommunens barnomsorgsplan.

Stadgar för föräldrakooperativet Löddesborgs förskola

VIDIMRÅS



CALL FÖRRENA LÖDDERBORG
0705 - 093 116

2017022302480

11. Finansiering av verksamheten

Förskoleverksamheten finansieras av kommunala bidrag samt av föräldrarnas avgifter. Månadsavgifter och medlemsavgifter enligt årstämman beslut. Betalning av månadsavgifter sker i förskott senast den sista i månaden.

12. Föreningens verksamhetsår och bokföringsskyldighet

Föreningens verksamhetsår omfattar tiden 1 januari - 31 december. Bokföringsskyldighet föreligger.

13. Firmateckning

Föreningen firmatecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av dem styrelsen utser, två i föreningen var för sig.

14. Fördelning av föreningens vinst

Uppkommen vinst fonderas (behållas i föreningen) sedan lagstadgad avsättning till reservfonden gjorts.

15. Personal

Styrelsen beslutar om anställning av personal samt sköter löneförhandlingarna, delegering till förskolechefen kan ske och skall då vara skriftligen och tidsbegränsad.

16. Utträde ur föreningen

Vårdnadshavare/Vårdnadshavarna ska skriftligen till styrelsens ordförande meddela sitt utträde ur föreningen 2 månader i förväg alt automatiskt det av kommunen satta datum då barnet skrivs in i skolan.

17. Upplösning av föreningen

Föreningen upplöses enligt lagen om ekonomiska föreningar.

18. Fördelning av behållna tillgångar vid föreningens upplösning

Om föreningen upplöses ska tillgångarna delas lika mellan föreningens medlemmar.

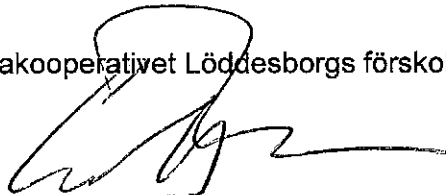
19. Övrigt

I övrigt följer vi lagen om ekonomiska föreningar.

Föräldrakooperativet Löddesborgs förskola,
Adress: Villa Salthög, 246 32 Löddeköpinge
Tel: 046-705310, e-post: solinfo@solrosen.net

Stadgar för föräldrakooperativet Löddesborgs förskola

V. D. I. M. T. A. S.



OM FÖRENINGEN
0705 09314